



Die Gemeinde Egenhofen mit ca. 3.600 Einwohnern (Landkreis Fürstfeldbruck), zentral zwischen München und Augsburg gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Liegenschaftsamt/Facility Management (Voll- oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Führen der Gebäudewirtschaft und des Gebäudemanagements der gemeindlichen Liegenschaften
- Organisation, Kontrolle und Dokumentation von Instandsetzungs- u. Reparaturarbeiten
- Überwachung der gesetzlichen Prüffristen und Vorgaben sowie des Gewährleistungs-, Mängel- und Schadensmanagements
- Erstellen der Nebenkostenabrechnungen
- Vorbereitung der Themen und Vorgänge aus dem Aufgabengebiet für die kommunalen Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellter (VFA-K Bayern) bzw. erfolgreicher Abschluss (BL I) Beschäftigtenlehrgang I
- Alternativ: Vergleichbarer Berufsabschluss im Bereich des Facility Managements
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit,
- Engagement, Kreativität und Flexibilität,
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber,
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD entsprechend der Qualifikation,
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35,
- Fort-, Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gleitende Arbeitszeit,
- ein aufgeschlossenes, kleines Team,
- Attraktive, betriebliche Altersvorsorge.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 29.04.2024** an: Gemeinde Egenhofen, Hauptstr. 37, 82281 Egenhofen, Herrn Fröhlich. Gerne auch per E-Mail (PDF-Datei) an personal@egenhofen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet. Eine Rücksendung überlassener Unterlagen (bitte nur Kopien einreichen) ist nicht vorgesehen, ggf. frankierten Rückumschlag beilegen.

Für Rückfragen zum Stellenangebot, zur Bewerbung, zum Bewerbungsverfahren oder zum Datenschutz stehen wir Ihnen unter Tel.-Nr. 08145 /92 04 – 13 gerne zur Verfügung.

Die Gemeindeverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fahrtkosten usw. im Laufe des Verfahrens werden von uns nicht übernommen.