



Die Gemeinde Egenhofen mit ca. 3.600 Einwohnern, am nordwestlichen Rand des Landkreises Fürstentum Bruck gelegen, möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt 2 Vollzeitstellen als **Leitung Finanzverwaltung/Kämmerei** und **Sachbearbeitung Vertragsmanagement** (m/w/d) besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Steuerung der Kämmerei (Finanzverwaltung) mit bis zu 3 Beschäftigten,
- Grundsatz- und Rechtsfragen im Bereich der Finanzwirtschaft, des Haushaltsvollzugs, Finanz- und Anlagenbuchhaltung,
- Steuer-, Abgabe- und Beitragswesen, auch sonstige Angelegenheiten mit steuerlichem Bezug,
- Planung, Erstellung und Vollzug des kameralen Haushalts, Rechnungslegung, Finanz-, Forderungs- und Darlehensmanagement,
- Vertrags-/Vergabewesen, Ortsrecht, Satzungen,
- Kosten- und Leistungsrechnung, Anlagenbuchhaltung,
- Zuschuss- und Zuwendungswesen, Verwendungsnachweise,
- Liegenschaften, Mieten und Pachten,
- Kalkulation Gebühren, Beiträge,
- Örtliche Kassen- und Rechnungsprüfung,
- Versicherungswesen,
- Mitarbeit Öffentliche Sicherheit und Ordnung,
- Vertretung der Geschäftsleitung,
- Evtl. Stellvertretung Standesamt.

Wir erwarten:

- Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder Beschäftigte mit vergleichbaren kaufmännischen/buchhalterischen Tätigkeiten,
- Fachwissen und Erfahrung auf dem Gebiet des öffentlichen Finanzwesens,
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Finanzverwaltung/Kämmerei, Vertragsmanagement von mehr als 3 Jahren,
- Idealerweise Fachwissen und Erfahrung auf dem Gebiet öffentliche Sicherheit und Ordnung,
- Idealerweise Ausbildereignungsprüfung,
- EDV-Kenntnisse über den üblichen Bereich hinaus, idealerweise im Fachverfahren CIP-Kommunal,
- Hohe Einsatzbereitschaft,
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten,
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit,
- Engagement, Kreativität und Flexibilität,
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten,
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Sitzungsteilnahme),

Wir bieten:

- Unbefristete Arbeitsplätze bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber,
- Vollzeitbeschäftigung mit derzeit 39,0 h/Woche,

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD bzw. Beamtenrecht entsprechend der Qualifikation,
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35,
- Fort-, Weiterbildungsmöglichkeiten,
- moderner Arbeitsplatz,
- Gleitende Arbeitszeit,
- ein aufgeschlossenes Team,
- Attraktive, betriebliche Altersvorsorge.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 25.05.2022** an: Gemeinde Egenhofen, Hauptstr. 37, 82281 Egenhofen, Herrn Pfannes. Gerne auch per E-Mail (nur als 1 PDF-Datei!) an stefan.pfannes@egenhofen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet. Eine Rücksendung überlassener Unterlagen (bitte nur Kopien einreichen) ist nicht vorgesehen, ggf. frankierten Rückumschlag beilegen.

Für Rückfragen zum Stellenangebot, zur Bewerbung, zum Bewerbungsverfahren oder zum Datenschutz stehen wir Ihnen unter Tel.-Nr. 08145/92 04 – 13 zur Verfügung. Gerne ist auch Erster Bürgermeister Obermeier unter Tel.-Nr. 08145/92 04-0 zu Auskünften bereit.

Die Gemeindeverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fahrtkosten usw. im Laufe des Verfahrens werden von uns nicht übernommen.