



Die Gemeinde Egenhofen mit ca. 3.600 Einwohnern (Landkreis Fürstentfeldbruck), zentral zwischen München und Augsburg gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (in Vollzeit/Teilzeit)

### **Sachbearbeiter als Kassenverwalter (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung der Kassenmittel, Zahlungsmittel und Bestände auf Konten
- Buchhaltung, Erstellung von Tagesabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Mahnung und Vollstreckung öffentlicher und privater Forderungen
- Stundung/Niederschlagung/Erlass einschließlich der Vorbereitung der entsprechenden Entscheidungsvorlagen
- Liquiditätsplanung
- Durchführung Kassenstatistiken
- Weitere Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung runden ihre Aufgaben je nach Qualifikation ab.

### **Sachbearbeiter gemeindliche Steuern und Abgaben (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Festsetzung und Erhebung kommunaler Steuern und Abgaben (Gewerbe-, Grund- und Hundesteuer, Gebührenabrechnungen Wasser, Kindertagesstätten, Mittagsbetreuung usw.)
- Führung der Steuerakten
- Sachbearbeitung für Versicherungen
- Sachbearbeitung eigener Steuerangelegenheiten (Umsatzsteuer usw.)
- Weitere Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung runden ihre Aufgaben je nach Qualifikation ab.

#### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VfA-K (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I oder
- vergleichbare Ausbildung z. B. Steuerfachangestellte (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d), Bankkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare qualifizierte kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit entsprechenden Kenntnissen im Steuerrecht, öffentlichem Recht und Forderungsmanagement,
- idealerweise Erfahrung im Finanz-, kommunalen Haushalts- und Kassenwesen,
- EDV-Kenntnisse über den üblichen Bereich hinaus, idealerweise im Fachverfahren CIP-Kommunal,
- Hohe Einsatzbereitschaft,
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten,
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten,

#### **Wir bieten:**

- Unbefristete und sichere Arbeitsplätze bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber,
- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiete,
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen,
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35,
- Fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten,
- Modernen Arbeitsplatz,
- Gleitende Arbeitszeit,
- wertschätzendes Arbeitsklima,
- Attraktive, betriebliche Altersvorsorge.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 13.07.2022** an: Gemeinde Egenhofen, Hauptstr. 37, 82281 Egenhofen, Herrn Pfannes. Gerne auch per E-Mail (nur als 1 PDF-Datei!) an [stefan.pfannes@egenhofen.de](mailto:stefan.pfannes@egenhofen.de). Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet. Eine Rücksendung überlassener Unterlagen (bitte nur Kopien einreichen) ist nicht vorgesehen, ggf. frankierten Rückumschlag beilegen.

Für Rückfragen zum Stellenangebot, zur Bewerbung, zum Bewerbungsverfahren oder zum Datenschutz stehen wir Ihnen unter Tel.-Nr. 08145/92 04 – 13 zur Verfügung. Gerne steht Ihnen auch Herr Erster Bürgermeister Obermeier unter Tel.-Nr. 08145/92 04-0 zu Auskünften zur Verfügung.

Die Gemeindeverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fahrtkosten usw. im Laufe des Verfahrens werden von uns nicht übernommen.

Aushang ab: 22.06.2022

Abzunehmen ab 14.07.2022